

## Professionelle Seminaradministration & Buchhaltung

### Ihr Erfolg ist unsere Mission!

#### Seminaradministration

- Einladungs- und Teilnehmermanagement
- Erstellen und Versenden von Namensschildern & Teilnehmerlisten
- Eventorganisation inkl. Location-Buchung & Apéro-Planung
- Betreuung der Veranstaltungsw Webseite
- Koordination mit Referenten und Teilnehmern

#### Buchhaltungsservice

- Mitgliederbeitragsverwaltung & Inkasso
- Pflege der Mitgliederadressen
- Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung
- Finanzübersicht und Quartalsabrechnungen
- Nutzung der professionellen Abacus-Software

#### Ihre Vorteile:

- ✓ **Zeitersparnis durch ausgelagerte Administration**
- ✓ **Effiziente und strukturierte Abläufe**
- ✓ **Transparente Kostenstruktur**
- ✓ **Kompetente und erfahrene Ansprechpartner**
- ✓ **Professionelles Teilnehmermanagement für Ihre Veranstaltungen**



#### Warum wir?

**Seit über 10 Jahren betreuen wir erfolgreich Unternehmen, Verbände und Organisationen mit unseren administrativen Dienstleistungen. Mit unserem Know-how und unserer modernen Infrastruktur bieten wir Ihnen eine professionelle und verlässliche Unterstützung.**

**Kontaktieren Sie uns jetzt!**

**Kaufmännischer Verband Ostschweiz // ☎ Telefon: +41 71 274 36 50**

**✉ E-Mail: [info@kvost.ch](mailto:info@kvost.ch) // 🖱 Besuchen Sie uns online: [www.kvostschweiz.ch](http://www.kvostschweiz.ch)**